

La gestione permette l'inserimento delle seguenti tipologie di spese, da indicare rispettivamente per PF e 730 nei righe RP56 e E56, per le quali spetta una detrazione d'imposta del 50%:

- Spese per il riscatto dei periodi non coperti da contribuzione (c.d. "pace contributiva");
- Spese per l'acquisto e posa in opera di strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica;
- Spese per l'acquisto e posa in opera di strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica eseguite congiuntamente agli interventi superbonus;
- Spese per l'acquisto e posa in opera di strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica in edifici unifamiliari eseguite congiuntamente agli interventi superbonus;
- Spese per l'acquisto e posa in opera di strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica in edifici plurifamiliari o condomini eseguite congiuntamente agli interventi superbonus.

## Funzioni della Gestione

All'interno della gestione è necessario indicare i codici che identificano le spese per le quali spetta la detrazione del 50 per cento.

Spese riscatto di periodi non coperti da contribuzione o colonnine di ricarica

DATI SPESE STAMPA

Guida Annulla inserimento Salva Elimina 2 di 2 Importa da anno precedente Esci ed aggiorna il quadro

Codice  Anno

Descrizione	Importo
	0,00
Totale delle	0,00
Limite per l	
Totale delle	0,00

Seleziona codice

Valore	Descrizione
1	Riscatto di periodi non coperti da contribuzione (c.d. "pace contributiva")
2	Strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica
3	Strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica eseguite congiuntamente agli inte
4	Strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica in edifici unifamiliari eseguite con
5	Strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica in edifici plurifamiliari o condomi

Doppio click per selezionare un valore

\*Nel campo "Importo" inserire la spesa sostenuta

Inoltre, per la corretta compilazione della scheda, è necessario indicare:

- Anno di sostenimento della spesa: dato obbligatorio;
- Importo: dato obbligatorio;
- Codice fiscale società trasparente (art.5 o art.116 TUIR) **solo per REDDITI PF:**

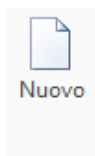
indicare il codice fiscale della società partecipata per le sole spese di infrastruttura di ricarica dei veicoli elettrici, in caso di spese sostenute dalla società trasparente (art.5 o art. 116 del TUIR) di cui il dichiarante è socio.

In base ai dati inseriti il software calcola:

- il totale delle spese indicate: come somma di tutti i righe importo inseriti;
- i limiti in base al codice spesa scelto;
- il totale delle spese sostenute entro il limite (se previsto) nella quale viene riportato il totale delle spese indicate nella scheda entro il limite, se è previsto.

Nella sezione "Piano di ammortamento" è visualizzato il piano di ammortamento delle spese.

## Tasti funzione della gestione



- **Nuovo** → Per inserire una nuova scheda di spesa.



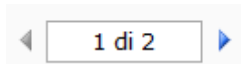
- **Annulla inserimento** → si attiva solamente quando si procede ad inserire una nuova scheda. Permette di annullare l'operazione di inserimento dei dati nella scheda dove siamo posizionati.



- **Salva** → Per salvare i dati della spesa indicati.



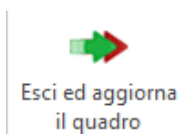
- **Elimina** → Per eliminare definitivamente la scheda dove siamo posizionati.



- **1 di 2** → Per scorrere tutte le schede di spesa inserite nella gestione.



- **Importa da anno precedente** → Per importare le spese scaricate nell'anno di imposta precedente.



- **Esci ed aggiorna il quadro** → Per uscire dalla maschera e scaricare le spese nel quadro.

Nel caso in cui nella gestione vengano inserite più spese, la procedura in automatico crea tanti moduli quante sono le spese.

## Stampa di dettaglio

Per poter stampare il dettaglio delle schede è necessario posizionarsi nella sezione "STAMPA" e cliccare l'apposito pulsante

